

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Сейранов Сергей Германович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.12.2021 10:29:01  
Уникальный программный ключ:  
a928d5c2e32461dafba5f8f3b648757f22fb49f9a99b1a03aa2d5e6ca8462e49

Утверждено  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО МГАФК

от 30 ноября 2021 г.

протокол № 7

Председатель Ученого совета,

ректор



С.Г. Сейранов

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по внеучебной, воспитательной и спортивной работе  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Московская государственная академия физической культуры»

## **Проект**

Утверждено  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО МГАФК  
от 30 ноября 2021 г.  
протокол № 7  
Председатель Ученого совета,

ректор \_\_\_\_\_ С.Г. Сейранов

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе по внеучебной, воспитательной и спортивной работе  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Московская государственная академия физической культуры»

## 1. Общие положения

1.1. Отдел по внеучебной, воспитательной и спортивной работе (далее – отдел ВВиСР) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия физической культуры» (далее – Академия) является структурным подразделением и подчиняется проректору по безопасности, спортивной и воспитательной работе.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отдела ВВиСР.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом МГАФК, положением о воспитательной работе МГАФК, настоящим положением и иными локальными актами МГАФК.

1.4. Оперативное управление работой отдела ВВиСР осуществляет его руководитель.

## 2. Цель отдела ВВиСР

Целью отдела ВВиСР является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в физическом, нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

## 3. Задачи отдела ВВиСР

3.1 Развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

3.2 Приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

3.3 Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

3.4 Воспитание положительного отношения к труду, социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

3.5 Обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

3.6 Выявление и поддержка талантливых обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

3.7 Формирование культуры и этики профессионального общения;

3.8 Воспитание внутреннего образа жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

3.9 Повышение уровня культуры безопасного поведения;

3.10 Развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

#### **4. Функции отдела ВВиСР.**

4.1. Взаимодействие с представителями подразделений академии, ответственных за реализацию внеучебной, воспитательной и спортивной работы.

4.2 Организация, проведение и координация мероприятий воспитательной и спортивной направленности.

4.3. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы внеучебной, воспитательной и спортивной работы с обучающимися Академии.

4.4. Осуществление организационной работы и помощи в реализации инициатив по развитию студенческого самоуправления.

4.5. Организация и содействие работе студенческих творческих коллективов.

4.6. Обеспечение патриотического воспитания обучающихся, профилактики наркомании, табакокурения, алкоголизма, пропаганда здорового образа жизни в студенческой среде совместно с кураторами академических групп и деканатами.

4.7. Организация мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение правонарушений, на профилактику и борьбу с проявлениями экстремизма и терроризма среди обучающихся Академии.

4.8. Организация и проведение воспитательной работы с иногородними обучающимися Академии, проживающими в общежитии.

4.9. Участие студентов в вузовских, городских, региональных, всероссийских и международных программах, проектах, конкурсах и т.д.

4.10. Взаимодействие с органами федеральной, региональной и муниципальной власти, общественными организациями по вопросам внеучебной, воспитательной и спортивной работы.

4.11. Своевременное информирование о планируемой и текущей деятельности отдела ВВиСР на сайте Академии и в социальных сетях.

4.12. Подготовка справочных данных для ректора и проректоров по вопросам, относящимся к компетенции отдела ВВиСР.

4.13. Обеспечение решения иных вопросов, отнесенных к компетенции отдела ВВиСР.

#### **5. Сотрудники отдела ВВиСР.**

##### **Порядок работы, права, обязанности и ответственность**

5.1. Структура, штат сотрудников отдела ВВиСР утверждаются ректором.

5.2. Права и обязанности сотрудников отдела ВВиСР определяются проректором по безопасности, спортивной и воспитательной работе и формулируются в должностных инструкциях.

5.3. Деятельность, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения сотрудников отдела ВВиСР определяются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

#### **6. Управление отделом ВВиСР**

6.1. Непосредственное руководство деятельностью отдела ВВиСР осуществляет руководитель отдела ВВиСР. Назначение на должность

руководителя отдела ВВиСР и освобождение от нее производится приказом ректора Академии.

6.2. В решении оперативных вопросов Руководитель отдела ВВиСР подчиняется непосредственно проректору по безопасности, спортивной и воспитательной работе, который является для него непосредственным начальником.

6.3. Руководитель отдела ВВиСР имеет право:

6.3.1. Действовать от имени отдела ВВиСР, представлять интересы отдела ВВиСР во взаимоотношениях со структурными подразделениями Академии по направлениям деятельности отдела ВВиСР, а также сторонними организациями по заданию ректора Академии, проректора по безопасности, спортивной и воспитательной работе, в пределах своей компетенции.

6.3.2. Знакомиться с проектами решений ректора Академии, проректора по безопасности, спортивной и воспитательной работе, касающихся отдела ВВиСР.

6.3.3. Вносить на рассмотрение:

- предложения по совершенствованию работы отдела ВВиСР;
- предложения о приеме, переводе, увольнении сотрудников отдела ВВиСР;
- предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на отдел ВВиСР задач, улучшения условий труда сотрудников, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

6.3.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Академии.

6.4. Руководитель отдела ВВиСР обязан:

- решать оперативные вопросы по выполнению задач отдела ВВиСР, руководствуясь действующими нормативными документами, и иными приказами и распоряжениями ректора;
- руководить формированием годовых и перспективных планов работы отдела ВВиСР;
- своевременно представлять отчет о деятельности отдела ВВиСР;
- принимать участие в разработке должностных инструкций на сотрудников отдела ВВиСР и представлять их на утверждение;
- эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в его ведение материально-техническую базу;
- организовывать ведение отчетности по направлениям деятельности.

## **7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования отдела ВВиСР**

7.1. Отдел ВВиСР создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора Академии в соответствии с установленным порядком.