

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сейранов Сергей Германович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.02.2021 18:20:20
Уникальный программный ключ:
a928d5c2e32461dafba5f8f7b649757f32fb49f9a99b1a03aa2d5e6ca8462e49

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета



М.М. Фадькина

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета МГАФК
от 30 октября 2018 г.

протокол № 28

Председатель Ученого совета

Ректор

С.Г. Сейранов



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления студентам и аспирантам академических отпусков

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Московская государственная академия физической культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 г. № 1663"Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета".

1.2. Положение является нормативным документом, обязательным для всех структурных подразделений, административно-управленческого, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, участвующих в учебном процессе обучающихся.

1.3. Настоящее положение устанавливает единые нормы, правила и требования к порядку предоставления обучающимся академического отпуска.

2. Основания и порядок предоставления академического отпуска

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета
_____ М.М.Фадькина

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета МГАФК
от 30 октября 2018 г.
протокол № 28
Председатель Ученого совета

Ректор _____ С.Г. Сейранов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления студентам и аспирантам академических отпусков

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Московская государственная академия физической культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 г. № 1663"Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета".

1.2. Положение является нормативным документом, обязательным для всех структурных подразделений, административно-управленческого, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, участвующих в учебном процессе обучающихся.

1.3. Настоящее положение устанавливает единые нормы, правила и требования к порядку предоставления обучающимся академического отпуска.

2. Основания и порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по направлению подготовки (далее – образовательная программа) в ФГБОУ ВО «Московская государственная академия физической культуры» (далее - Академия), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий 2 (двух) лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основаниями для предоставления академического отпуска являются:

- болезнь, не позволяющая участвовать в образовательном процессе;
- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- обучение в учебных заведениях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- призыв на военную службу в ряды Российской Армии;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).
- тяжелое материальное положение в семье.

2.4. Обучающийся, нуждающийся в предоставлении академического отпуска, подает руководителю учебного структурного подразделения, в котором он обучается, заявление на имя ректора Академии с указанием причины необходимости предоставления академического отпуска.

К заявлению обучающегося должны прилагаться документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска.

К таковым документам относятся:

- медицинская справка, заверенная врачебной комиссией медицинской организации, в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям;
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы, в случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу;
- документы, подтверждающие необходимость получения академического отпуска в связи с семейными обстоятельствами, в том числе:
 - а) справка медицинского учреждения о необходимости постоянного ухода за больным членом семьи, справка о составе семьи больного, справка с места работы (учебы, службы) каждого члена семьи о не предоставлении ему соответствующего отпуска по уходу за больным членом семьи, если семейные обстоятельства обучающегося связаны с необходимостью ухода за больным членом семьи;
 - б) справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи, если семейные обстоятельства связаны с тяжелым материальным положением в семье (ниже прожиточного минимума) и по этой причине с необходимостью временного трудоустройства;

в) справка уполномоченного соответствующего территориального государственного органа, подтверждающая факт форс-мажорного обстоятельства, в том числе стихийного, техногенного характера, наступившего по месту постоянного регистрационного учета места жительства обучающегося, если семейные обстоятельства связаны с форс-мажором.

2.4.1. Если документов в наличии нет, обучающийся должен объяснить и не документальным образом подтвердить наличие семейных обстоятельств, создающих невозможность продолжить освоение образовательной программы.

2.4.2. Документы, подтверждающие проведение российских или международных спортивных соревнований с указанием места, сроков начала и окончания их проведения, в случае предоставления академического отпуска для подготовки и участия в российских или международных спортивных соревнованиях.

2.4.3. Обучающаяся, нуждающаяся в предоставлении отпуска в связи с материнством, подает руководителю учебного структурного подразделения, в котором она обучается, заявление на имя ректора Академии. К заявлению обучающимися должны прилагаться документы, подтверждающие необходимость предоставления отпуска в связи с материнством.

К таковым документам относятся:

- медицинская справка из женской консультации - в случае предоставления отпуска по беременности и родам;

- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка и справка о не предоставлении отпуска по уходу за ребенком отцу ребенка, выданная по месту работы (учебы, службы) отца ребенка - в случае предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.4.4. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть использован обучающимся, который является отцом ребенка, при условии документального подтверждения не предоставления такого отпуска матери ребенка по месту ее работы (учебы).

2.5. Руководитель учебного структурного подразделения вправе затребовать от обучающегося дополнительные документы, подтверждающие необходимость предоставления ему академического отпуска, если сочтет основания его предоставления недостаточными. Отсутствие затребованных документов может послужить причиной отказа в предоставлении академического отпуска.

2.6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Академии или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом по Академии.

3. Права и гарантии обучающегося, находящегося в академическом отпуске

3.1. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Академии, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Академии по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается. За обучающимся сохраняется оплата за не использованный период обучения, в связи с уходом в академический отпуск.

3.2. Обучающемуся, которому предоставлен академический отпуск по медицинским показаниям, из средств, направляемых на оплату стипендий обучающимся, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

3.2.1. Для получения ежемесячных компенсационных выплат обучающийся должен подать ректору Академии соответствующее заявление.

3.2.2. Решение о назначении или о мотивированном отказе в назначении компенсационных выплат должно быть принято ректором Академии в 10-дневный срок со дня поступления соответствующего заявления.

3.3. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.4. Женщины, обучающиеся по очной форме обучения, независимо от того, на какой основе они обучаются (платной или бесплатной), имеют право на пособие по беременности и родам в размере одной стипендии.

3.4.1. Пособие по беременности и родам назначается на основании справки медицинской организации установленной формы и выплачивается за период отпуска по беременности и родам.

4. Выход из академического отпуска

4.1. О своем выходе из академического отпуска обучающийся должен известить руководителя учебного структурного подразделения соответствующим заявлением на имя ректора Академии.

Заявление о выходе из академического отпуска должно быть представлено руководителю учебного структурного подразделения заблаговременно, не позднее, чем за 5-ть рабочих дней до окончания срока академического отпуска.

4.2. Обучающийся обязан выйти из академического отпуска не позднее первого учебного дня, следующего за днем окончания академического отпуска, и праве досрочно выйти из академического отпуска по собственному желанию.

4.2.1. Возможность досрочного выхода из академического отпуска, который был предоставлен по медицинским показаниям, должна быть подтверждена соответствующим заключением врачебной комиссии медицинской организации о надлежащем состоянии здоровья обучающегося, разрешающем приступить к образовательному процессу.

4.3. Обучающийся, не приступивший к образовательному процессу в первый учебный день, следующий за днем окончания академического отпуска, подлежит дисциплинарному взысканию в виде отчисления из Академии в течение 15-ти календарных дней со дня невыхода из академического отпуска, если не подтвердит уважительность причины своего невыхода из академического отпуска.

4.4. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым обучающийся обучался ранее, то приказом ректора Академии устанавливаются сроки ликвидации этой разницы. Обучающийся, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, к семестровой сессии не допускается.

5. Порядок утверждения и изменения настоящего положения

5.1. Настоящее Положение рассматривается Ученым советом Академии и утверждается ректором, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости путём подготовки проекта изменений и дополнений.

5.3. Настоящее Положение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Академии.