

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сейранов Сергей Германович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.02.2021 18:20:20
Уникальный программный ключ:
a928d5c2e32461dafba5f8f3b648757f22fb49f9a99b1a03aa2d5e6ca8462e49



Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВПО «МГАФК»
С.Г. Сейранов
«25» октября 2014 года

Согласовано
Председатель профсоюзной
организации студентов
М.М. Фадькина
«25» октября 2014 года

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Московская государственная академия физической культуры»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московская государственная академия физической культуры» (далее – Академия) имеют целью способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, полной реализации главных задач Академии, вытекающих из законодательства Российской Федерации об образовании.

1.2. Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся Академии, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного распорядка и распространяются на всех обучающихся Академии.

1.3. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией Академии в пределах ее полномочий, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка, совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом студентов.

1.4. Правила разработаны на основе и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

1.5. Основные права и обязанности обучающихся Академии регламентируются законодательством об образовании Российской Федерации, Уставом Академии, настоящими Правилами, локальными нормативными актами Академии.

1.6. Правилами являются локальным нормативным актом Академии, соблюдение которого обязательно для всех обучающихся Академии, действует на территории Академии (во всех зданиях и помещениях Академии) и на прилегающих к ней территориях.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обязанности обучающихся в Академии.

2.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Академии, настоящие Правила, Положение о студенческом общежитии, иные локальные нормативные акты (приказы, распоряжения ректора (проректора), декана, заведующего кафедрой), принятые в Академии требования по охране труда, по обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности,

санитарии, гигиены обучения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.1.2. Беречь имущество Академии, бережно относиться к имуществу работников и обучающихся, экономно и рационально расходовать на учебных занятиях и в общежитии воду, электроэнергию и другие материальные ресурсы.

2.1.3. Оставлять после себя рабочее место в лабораториях, аудиториях в чистоте и в исправном состоянии; соблюдать в помещениях и на территории Академии чистоту и порядок.

2.1.4. Вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой.

2.1.5. Немедленно сообщать в администрацию Академии о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Академии (авария, стихийное бедствие и т.д.).

2.1.6. Соблюдать действующий в общежитии Академии пропускной режим.

2.1.7. Выполнять приказы и распоряжения администрации Академии, распоряжения руководителей структурных подразделений в части, касающейся обучающихся.

2.1.8. Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности.

2.1.9. Повышать свой научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни коллектива Академии.

2.1.10. Посещать все виды учебных занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом, программами по направлениям подготовки (специальности).

2.1.11. Проявлять уважение и быть корректными в отношениях с работниками Академии и другими обучающимися.

2.1.12. При неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся (законный представитель обучающегося) обязан при первой возможности поставить в известность руководителя учебного структурного подразделения (декана факультета, заместителя декана факультета, заведующего магистратурой, заведующего аспирантурой) и в первый день явки в

Академию представить объяснение о причинах пропуска занятий. В случае болезни обучающийся представляет в учебное структурное подразделение справку установленного образца соответствующего лечебного заведения.

2.1.13. При входе в аудиторию руководителей Академии, учебного структурного подразделения, заведующего кафедрой и преподавателей обучающиеся обязаны вставать.

2.1.14. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Академии (мебель, учебные пособия, книги, приборы и т.п.). Запрещается без разрешения уполномоченных на то лиц, выносить предметы, документы и оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

2.1.15. При отчислении из Академии обучающийся обязан сдать числящиеся за ним материальные ценности.

2.1.16. Обучающиеся должны быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении, так и в общественных местах.

2.1.17. Выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучающиеся в академии должны уважать и поддерживать традиции Академии, как в учебное время, так и за пределами, на улице, в общественных и иных местах во время, не связанное с учебной.

2.3. Обучающиеся обязаны соблюдать надлежащую чистоту и порядок, обеспечивающие нормальное функционирование учебного процесса, а также обеспечивать сохранность имущества Академии как объекта особо ценного и научного наследия, во всех учебных, жилых помещениях, библиотеке, спортивных залах, помещениях общественного питания и на территории Академии.

3. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

3.1. Для обучающихся в Академии за хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, высокие спортивные достижения, в общественно-полезном труде и общественной жизни Академии устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- награждение ценным подарком;
- представление к назначению премии, именной стипендии, других вознаграждений.

Кроме того, студенты могут быть представлены к назначению повышенных академических стипендий.

Поощрения объявляются приказом ректора с учетом мнения профсоюзной организации обучающихся и доводятся до сведения обучающихся в группе (на факультете). Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. За нарушение учебной дисциплины и обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, иными локальными актами, за совершение аморального проступка, за невыполнение в установленные сроки учебного плана к обучающемуся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Академии.

Студент может быть отчислен из Академии в следующих случаях:

- а) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- б) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, настоящими Правилами, правилами проживания в студенческом общежитии, иными локальными нормативными актами Академии;
- г) в связи с невыходом из академического отпуска.

4.2. Применению взыскания предшествует получение от обучающегося объяснений в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не являются основанием для освобождения его от наложения дисциплинарного взыскания.

В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

4.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (за исключением длящегося нарушения) и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул или академического отпуска.

4.5. Решение о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания, в том числе и об отчислении, оформляется приказом ректора Академии или уполномоченным им лицом по представлению руководителя соответствующего учебного структурного подразделения. Приказ о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающегося под роспись.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учебный год для студентов всех форм обучения делится, как правило, на два семестра, заканчивающихся зачетно-экзаменационными сессиями. Расписание зачетно-экзаменационных сессий утверждается ректором и доводится работниками учебного отдела до сведения обучающихся не позднее, чем за неделю до начала сессии.

5.2. Учебные занятия в Академии проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными и рабочими планами, графиком учебного процесса.

Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается, если это сокращение противоречит нормативам, установленным федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) или государственным образовательным стандартом (ГОС).

5.3. Учебное расписание составляется, как правило, на семестр, утверждается ректором и размещается на доске объявлений и на официальном сайте в сети Интернет не позднее, чем за неделю до начала каждого семестра.

5.4. Учебные занятия в Академии начинаются в 9.00 часов. Продолжительность академического часа устанавливается 45 минут. О начале учебного занятия преподаватели и обучающиеся извещаются звонком. После каждых двух часов занятий устанавливается, как правило, перерыв продолжительностью 10 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв.

5.5. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения преподавателя, проводящего занятия.

5.6. Для организации учебного процесса студенты объединяются в академические группы. Состав и численность академических групп

формируется руководителем учебного структурного подразделения до начала учебного года.

5.7. В каждой группе руководителем учебного структурного подразделения назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся. Староста группы подчиняется непосредственно руководителю своего учебного подразделения и его заместителю, проводит в своей группе все его распоряжения и указания.

В функции старосты входит:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий в журнале установленной формы;
- представление в администрацию структурного подразделения рапорта о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причин опоздания;
- контроль за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, на семинарских и практических занятиях, за сохранностью учебного оборудования и инвентаря, за поддержанием внутреннего порядка в аудитории;
- организация получения и распределения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;
- оперативное извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- оперативное извещение деканата о неявке на занятия преподавателя;
- назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе для поддержания внутреннего санитарного порядка (готовности аудитории) в учебной аудитории.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для исполнения всеми обучающимися группы.

6. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ

6.1. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных помещениях, спортивных залах и общежитии обеспечивает технический персонал, а чистоту и порядок в комнатах – обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным порядком.

6.2. В помещениях Академии запрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах, сидеть на подоконниках, на ступенях лестниц и на полу;
- оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;

- вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий;
- употреблять нецензурные выражения;
- курить в зданиях и на территории Академии;
- распивать спиртные напитки, употреблять, распространять, проносить, хранить наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающих территориях. Хранить и использовать в работе токсические вещества разрешается только в специально отведенных помещениях;
- пользоваться сотовыми телефонами, другими средствами связи и вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий;
- проходить в помещения Академии или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях;
- вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест без получения на то соответствующего разрешения;
- делать на стенах, партах, столах рисунки и надписи, сорить;
- организовывать азартные игры и участвовать в азартных играх;
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;
- выносить из зданий документы, имущество, предметы или материалы, принадлежащие Академии;
- использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях.

Запрещается парковка транспортных средств на территории Академии, за исключением мест, предназначенных для парковки, пронос на территорию учебных корпусов двух и более колесных транспортных средств (велосипеды, самокаты и др.), за исключением инвалидных и детских колясок, а также перемещение на территории учебных корпусов на роликовых коньках и ином спортивном инвентаре. Прием пищи разрешается только в специально отведенных для этих целей местах (буфет, столовая).

6.3. Внешний вид каждого обучающегося – основа имиджа Академии. Рекомендуется придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:

- стиль деловой одежды должен быть сдержанным;
- одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым в мире стандартам деловой одежды.

Запрещается находиться в помещениях Академии:

- в холодное время года – верхней одежде (пальто, куртки, шубы) и головных уборах;
- в жаркую погоду – в шортах, майках, кепках.

6.4. Обучающиеся, покидающие аудиторию или лабораторию последними, обязаны выключить электропитание, перекрыть воду, закрыть окна.

6.5. Культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые в Академии, согласуются с ректоратом и заканчиваются не позднее 21 часа.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся размещаются на информационных стендах на видном месте, а также на официальном сайте Академии в сети Интернет.