

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чесноков Николай Николаевич
Должность: И.о. ректора
Дата подписания: 26.03.2024 15:29:50
Уникальный программный ключ:
5206b9c6cb2f2562da457728fb75fd1168b10199

Министерство спорта Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Московская государственная академия физической культуры и спорта»

Утверждено
решением Ученого совета МГАФК
от 25 марта 2024 г. Протокол № 37

Председатель Ученого совета
ректор Н.Н.Чесноков



ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия физической культуры»

1. Общие положения

1.1. Программы аспирантуры реализуются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой специальностей, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г., № 118 в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной и научной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московская государственная академия физической культуры» (далее - Академия), в том числе, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Программы аспирантуры реализуются Академией в целях создания аспирантам условий для осуществления профессиональной деятельности, приобретения необходимого уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Академией в соответствии с Федеральными государственными требованиями, утвержденными Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 года № 951, и включает в себя научный компонент, образовательный компонент и итоговую аттестацию.

1.5. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин, результаты прохождения практики.

1.6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.7. Освоение программ аспирантуры осуществляется в Академии в очной форме обучения на русском языке.

1.8. При осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры Академия обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых Академией;
- организацию и проведение практики;
- проведение научной деятельности, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования;
- осуществление контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

Научный компонент включает:

- научную деятельность аспиранта с целью подготовки диссертации к защите под руководством научного руководителя;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;
- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Образовательный компонент включает:

- основные дисциплины,
- элективные и факультативные дисциплины,
- практику;
- промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам и практике.

Перечень освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин и практики определяются учебным планом.

Итоговая аттестация по программам проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

1.9. Освоение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

2. Организация разработки и реализации программ аспирантуры

2.1. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и практики, который обновляется с учетом развития науки.

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО МГАФК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2.2. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется кафедрами самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. При реализации программ аспирантуры используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные. Применяется форма организации образовательной деятельности, модульный принцип представления содержания программ и построения учебных планов, и др.

2.4. Программы аспирантуры реализуются Академией самостоятельно.

2.5. Объем программы аспирантуры определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин, практики, научно-исследовательской деятельности, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры не зависит от применения дистанционных образовательных технологий, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения, и составляет за один учебный год 60 зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с Федеральными государственными требованиями, эквивалентна 36 академическим часам (продолжительность академического часа составляет 45 минут).

2.6. В срок обучения по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.7. При освоении программы аспирантуры для обучающегося, который имеет диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе в аспирантуре, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок, по решению Академии осуществляется ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Решение об ускоренном обучении аспиранта принимается Академией на основании его личного заявления.

2.9. Сокращение срока обучения по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) результатов обучения по отдельным дисциплинам, и практики, или посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

2.10. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Академия может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более, чем на 2 месяца.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой аттестации.

2.11. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы диссертации в рамках научных специальностей и основных направлений научно-исследовательской деятельности кафедры и Академии.

2.12. Рассмотрение тем диссертаций аспирантам рассматривается на кафедре, затем осуществляется на научно-методическом совете Академии в срок не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры и приказа о прикреплении лиц.

Личное участие аспиранта для представления краткой аннотации темы диссертации (название, объект, предмет, цель, задачи, организация исследования) является обязательным.

2.13. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информационных технологиях и о защите информации.

3. Назначение научного руководителя

3.1. Контроль выполнения аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 № 2122;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»

Число обучающихся, научное руководство, которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором (проректором по научной работе) с учетом норм расчета учебной нагрузки научно-педагогических работников, утвержденных Ученым советом академии.

3.2. Для научного руководства аспирантами и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации, разрешается привлечение сторонних докторов наук по решению профильной кафедры при условии оформления трудовых отношений с руководителем Академии.

3.3. Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя научное руководство аспирантами может осуществляться в очной и дистанционной формах связи.

3.4. Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных на бюджетную и внебюджетную формы обучения, производится из расчета 50 академических часов на одного аспиранта в год. При утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта) - производится из расчета 25 часов.

Оплата труда научных руководителей прикрепленных лиц составляет 25 часов в год.

3.5. Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально из средств от приносящей доход деятельности.

Научный руководитель назначается из числа лиц профессорско-преподавательского состава, осуществляющих научную деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки обучающегося,

и должен:

- иметь ученую степень доктора или кандидата наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научно-исследовательской деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной деятельности;

- иметь опыт представления результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

3.6. Кандидат наук, впервые претендующий на научное руководство аспирантами, представляет на рассмотрение Ученого совета следующий комплект документов:

- личное заявление на имя ректора академии с указанием тематики научно-исследовательской работы, по которой будет осуществляться научное руководство;

- список опубликованных научных трудов (как правило, в различных издательствах), изобретений за последние пять лет, подтверждающих развитие своей научной школы.

3.7. Назначение научных руководителей осуществляется приказом ректора по согласованию с проректором по НИР не позднее одного месяца со дня зачисления аспиранта на обучение и приказом о прикреплении лица, осуществляющего подготовку диссертации.

3.8. Назначение научного руководителя осуществляется на основании его письменного согласия.

Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором Академии

3.9. Научный руководитель может быть освобожден от руководства подготовкой научно-педагогических кадров в аспирантуре приказом ректора Академии. Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;

- личное заявление аспиранта при уточнении (изменении) темы диссертации;

- кадровые перестановки на кафедре;

- ходатайство кафедры из-за неэффективной работы научного руководителя и прочее.

3.10. В случае неэффективной работы научного руководителя Ученый совет Академии может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному руководителю в течение 2 лет.

4. Права и обязанности научного руководителя

4.1. Научный руководитель обязан:

- знать новейшие требования, предъявляемые Высшей Аттестационной Комиссией Российской Федерации к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук;
- оказывать аспиранту и прикрепленному лицу содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- консультировать аспиранта и прикрепленное лицо при определении цели и задач исследования и давать рекомендации по списку литературы;
- осуществлять консультирование по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам подготовки и написания диссертации;
- организовывать обсуждение на заседании кафедры концепции и текста диссертации, а также прохождение аспирантами промежуточной аттестации;
- оказывать методическую помощь в подготовке научных публикаций и докладов, а также содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;
- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта и прикрепленного лица при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике, направленной на подготовку диссертации;
- контролировать сроки выполнения индивидуального плана научной деятельности аспиранта и индивидуального плана прикрепленного лица;
- осуществлять консультирование в выборе темы реферата при подготовке обучающегося к сдаче кандидатского экзамена по учебной дисциплине «История и философия науки»;
- осуществлять консультирование в выборе направления подготовки и сдачи кандидатского экзамена по учебной дисциплине «Иностранный язык»;
- осуществлять консультирование при написании реферата для сдачи кандидатского экзамена по специальности;
- консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом и прикрепленным лицом текста диссертации, а также текстов научных статей и докладов в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- предоставлять письменный отзыв на окончательный вариант диссертации.

4.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями. Обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ и научно-педагогических коллективов;
- проводить предварительное собеседование с поступающим в аспирантуру во время приемной кампании;
- участвовать в обсуждении и инициировать вопросы относительно исполняемых им обязанностей научного руководителя и выполнения аспирантами индивидуального учебного плана работы и индивидуального плана прикрепленного лица на заседаниях кафедры;
- ставить вопрос перед руководством кафедры о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах, грантах, давать рекомендации обучающимся на получение именных стипендий, премий и т.п.;
- ставить вопрос о неаттестации аспиранта, а также прикрепленного лица и представлять их к отчислению в связи с невыполнением ими индивидуального учебного плана и плана научной деятельности, потерей связи с научным руководителем;
- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений академии по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;
- осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями России и других стран по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя.

5. Организация контроля качества освоения программы

5.1. Контроль качества освоения программы аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практики; промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практики, итоговая аттестация – результат выполнения научно-исследовательской работы.

5.2. Текущий контроль знаний аспиранта осуществляется по результатам его учебной деятельности в течение всего семестра или учебного года. Формы контроля и их количество, виды оценочных средств определяются на профильной кафедре в зависимости от специфики подготовки и особенностей организации самостоятельной работы аспирантов, которые указаны в программах дисциплин и практики.

5.3. Промежуточная аттестация проводится дважды в год по завершении семестра в форме экзаменов, кандидатских экзаменов, зачетов и отчета по НИР. Время на подготовку и проведение промежуточной аттестации включено в продолжительность теоретического обучения.

5.4. Итоговая аттестация проводится на кафедрах в виде предварительной экспертизы диссертационной работы.

Аспирант считается аттестованным при условии выполнения индивидуального плана: сдачи зачетов, экзаменов по дисциплинам образовательной подготовки, а также наличия положительного отзыва научного руководителя о проделанной НИР, отчета по педагогической практике. Результаты аттестации в обязательном порядке обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры по профилю подготовки научно-педагогических кадров.

5.5. Аспирантам, не имеющим возможности прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине в установленные сроки по учебному плану, предоставляется возможность сдавать зачеты и экзамены в сроки, согласованные с отделом аспирантуры и профильной кафедрой.

6. Порядок организации промежуточной аттестации аспирантов по дисциплинам образовательной подготовки

6.1. Промежуточная аттестация по дисциплинам проводится в соответствии с учебным планом преподавателем, ведущим данную дисциплину, научным руководителем, руководителем практики или комиссией по приему кандидатского экзамена.

6.2. Расписание промежуточной аттестации утверждается проректором по научной работе и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за неделю до начала экзаменов. Расписание составляется с учетом времени на подготовку экзамену по каждой дисциплине не менее 3 дней.

6.3. При явке на экзамены и зачеты аспирант обязан иметь при себе индивидуальный план, где фиксируются результаты аттестации по дисциплине.

6.4. На экзамене и зачете могут присутствовать: ректор академии, проректор по научной работе, заведующий кафедрой, заведующий аспирантурой, председатель профкома студентов и аспирантов. Присутствие на экзаменах и зачетах других посторонних лиц без разрешения проректора по научной работе не допускается.

6.5. Положительные оценки заносятся в аттестационную ведомость и в индивидуальный план аспиранта. Неудовлетворительная оценка проставляется только в аттестационную ведомость.

6.6. Неявка аспиранта на процедуру промежуточной аттестации по дисциплине отмечается в ведомости словами «не явился».

6.7. После проведения зачета, экзамена или иной формы промежуточной аттестации заполненная ведомость сдается преподавателем в отдел аспирантуры.

6.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или неявка на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.9. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего семестра.

6.10. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Академией, в пределах одного семестра с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.11. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

- Зачеты и иные ФПА по лекционным и практическим работам могут быть приняты преподавателем по мере их выполнения, по окончании курса аудиторных занятий, а также в период аттестации;

- Знания, умения, навыки аспирантов и степень сформированности их компетенций определяются на зачете оценками «зачтено/не зачтено» в соответствии с требованиями, изложенными в программе дисциплины.

- Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляются по результатам педагогической практики, а также по дисциплинам, если это предусмотрено учебным планом.

6.12. Порядок сдачи практики:

- Результаты освоения программы практики засчитываются преподавателем на основе отчетов, составляемых аспирантами в соответствии с утвержденной программой.

- Аспиранты, не выполнившие программу практики, получившие неудовлетворительный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время.

6.13. Порядок сдачи экзаменов:

- Экзамены имеют цель оценить работу аспиранта за курс (семестр): освоение полученных им теоретических знаний, их прочность, развитие теоретического мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, сформированность компетенций, предусмотренных учебным планом на основе образовательного стандарта.

- К экзаменам допускаются аспиранты при условии выполнения всех заданий и других форм текущей аттестации, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

- Оценка может выставляться экзаменатором по результатам текущего контроля учебной работы аспиранта. Аспирантам, не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, предоставляется право сдачи экзамена в установленные сессией сроки.

- Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме, а также по другим формам оценочных средств. Экзаменационные билеты подписываются заведующим кафедрой. Форма проведения экзамена и примерные вопросы и задания (фонд оценочных средств) устанавливается в

рабочей программе дисциплины и доводится до сведения аспирантов в начале семестра;

- Во время экзамена аспиранты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями;

- Если отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с участием их всех, но проставляется одна общая оценка;

- Знания, умения, навыки аспирантов определяются на экзамене оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с требованиями, изложенными в программе дисциплины;

- За нарушение правил поведения на экзамене аспирант может быть удален с выставлением неудовлетворительной оценки;

- Если аспирант не смог сдать один или несколько экзаменов в период промежуточной аттестации по уважительным причинам, подтвержденным документально, ему устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов превышающие время болезни, но не более чем на 1 месяц.

6.14. При условии сдачи всех экзаменов, зачетов и иных ФПА, предусмотренных учебным планом, аспирант считается полностью выполнившим индивидуальный план за год обучения (семестр). Аспирант, полностью выполнивший требования индивидуального плана за учебный год, переводится на следующий год обучения приказом ректора Академии.

6.15. Аспирантам, не имеющим возможность прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам образовательной подготовки по уважительной причине, сроки аттестации могут быть перенесены по заявлению на имя ректора, но не более чем на 1 месяц. Аспиранты, имеющие академические задолженности не более чем по двум дисциплинам образовательной подготовки в соответствии с учебным планом, могут быть аттестованы условно, а оставшиеся зачетные единицы переносятся на следующий учебный семестр по индивидуальному плану подготовки аспиранта. Аспиранты, имеющие академические задолженности по дисциплинам образовательной подготовки, не допускаются к итоговой аттестации.

6.16. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об окончании аспирантуры,

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому академией.

7. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Содержание программ аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.3. Академией должны быть созданы специальные условия для обучения по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями понимаются условия, включающие: использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Академии и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.4. В целях доступности обучения по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудио-файлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию академии;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

7.6. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

7.7. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в МГАФК, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную лицензию программе аспирантуры.

7.8. После зачисления экстерна в срок, установленный академией, но не позднее 1 месяца с даты зачисления, утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в Академию (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) итоговой аттестации) устанавливаются локальным нормативным актом.

Образец заявления

Заведующей отделом аспирантуры

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

(фамилия, имя, отчество)

аспирант(ка) кафедры _____

обучающийся(аяся) по специальности _____

прошу записать меня на изучение учебных дисциплин по выбору:

1. _____

2. _____

факультативной дисциплины:

1. _____

« _____ » _____ 20 ____ г

(подпись аспиранта)
